

Утверждаю: _____
и.о.председателя
комитета по образованию
Иванова О.В.

Комитет по образованию администрации Тихвинского района

Акт №3

по результатам планового контрольного мероприятия в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Солнышко»»
(МДОУ «Д/с Солнышко»)

8 декабря 2023 г.

г. Тихвин

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Распоряжение комитета по образованию Тихвинского муниципального района от 14 ноября 2023 года №1339 «О проведении контрольного мероприятия в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в МДОУ «Детский сад Солнышко»».

Тема контрольного мероприятия:

1. Проверка документации учреждения, регламентирующей работу по 44-ФЗ (Организация закупочной деятельности)
2. Проверка своевременности формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
3. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.
4. Проверка наличия и своевременности размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Цель контрольного мероприятия:

Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контрольное мероприятие проведено структурным подразделением комитета по образованию администрации Тихвинского района: централизованной бухгалтерией.

Состав ответственных исполнителей:

- Отопкова К.С., главный бухгалтер комитета по образованию;
- Стефаненко А.Н. заместитель главного бухгалтера по экономике;
- Филиппова М.Д., заместитель главного бухгалтера;

Срок проведения контрольного мероприятия составил 5 рабочих дня с 04 декабря по 08 декабря 2023 года.

Субъект проверки: Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Солнышко».

Адрес местонахождения субъекта проверки:

Юридический адрес: 1187553, Ленинградская обл, Тихвинский р-н, Тихвин г, 1 мкр., дом № 31

Фактический адрес: 187556, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, д.41, 187552, Ленинградская область, город Тихвин, 1 мкр., дом № 39

Руководитель субъекта проверки: Фалина Татьяна Николаевна

Главный бухгалтер субъекта проверки: Медова Елена Евгеньевна

Проверяемый период деятельности: 2023 год

В ходе проводимого контрольного мероприятия установлено следующее:

Сведения об объекте проверки:

Действующая редакция устава МДОУ «Д/с Солнышко» утверждена Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 02.12.2015 г. № 01-2947-а, последние изменения утверждены 11.04.2022 года №01-671-а.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Собственником имущества и учредителем учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества учреждения и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Солнышко». Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Д/с Солнышко».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

Основные виды деятельности учреждения:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Учреждение зарегистрировано на официальном сайте закупок zakupki.gov.ru. Согласно нормам Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 01.01.2015 года присвоен идентификационный код заказчика 34715009986471501001. ИКО 3471500998647150100101 присвоен 27.07.2016 года. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 413 P5309.

МДОУ «Д/с Солнышко» осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ.

В ходе проверки изучены сведения, размещенные на официальных сайтах образовательного учреждения и zakupki.gov.ru, документы и информация, предоставленная учреждением.

Вопрос 1. Проверка документации учреждения, регламентирующей работу по 44-ФЗ (Организация закупочной деятельности).

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ заказчику необходимо создать контрактную службу или назначить должностное лицо, ответственное за осуществление закупки, включая исполнение контракта – контрактного управляющего.

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Проверкой установлено:

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ в МДОУ «Д/с Солнышко» распоряжением от 20.01.2023 года №34-р «О создании контрактной службы» создана контрактная служба, утверждено положение о контрактной службе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Солнышко», утверждены должностные инструкции контрактной службы

Согласно указанному распоряжению в состав контрактной службы МДОУ «Д/с Солнышко» входят:

- руководитель контрактной службы – Бабкина Надежда Павловна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- члены контрактной службы – Яблокова А.С., бухгалтер; Боричева Ю.Г., бухгалтер.

Согласно п.3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Положение, утвержденное в МДОУ «Д/с Солнышко» не соответствует типовому положению, утвержденному приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

В соответствии п.2 ст.38 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная

служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего).

Для осуществления деятельности контрактного управляющего и членов контрактной службы ведомственным приказом заказчика вносятся изменения в должностной регламент, трудовой договор контрактного управляющего и членов контрактной службы в установленном порядке по решению руководителя заказчика, поскольку в соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель имеет право в том числе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами (Письмо Минэкономразвития России от 19.11.2015 №Д28и-3368).

Таким образом, заказчику необходимо определить функции и полномочия контрактного управляющего (члена контрактной службы) в трудовом договоре, должностной инструкции или должностном регламенте.

Основные полномочия руководителя контрактной службы определяются в утверждаемом заказчиком положении (регламенте) о контрактной службе. Заказчик может детализировать эти полномочия в должностном регламенте (инструкции).

В дополнение к должностной инструкции (регламенту) заказчику целесообразно разработать документы, определяющие порядок взаимодействия контрактного управляющего (членов контрактной службы) с другими сотрудниками и структурными подразделениями, которые задействованы в отдельных процессах при осуществлении закупок, например, с бухгалтерией (по вопросам поступления средств в обеспечение заявок и их возврата, оплаты контрактов).

Порядок взаимодействия контрактного управляющего (членов контрактной службы) с другими сотрудниками и структурными подразделениями определены разделом III положения о контрактной службе в МДОУ «Д/с Солнышко».

В п.19, 20, 22 указанного раздела дано понятие «отдел финансового и бухгалтерского учёта», однако в штатном расписании учреждения, утвержденном приказом заведующего МДОУ «Д/с Солнышко» от 01 сентября 2023 года №125-Р, нет такого подразделения.

В п.23 указано о функционировании в МДОУ «Д/с Солнышко» комиссий по осуществлению закупок. На проверку распоряжений по созданию комиссий по осуществлению закупок не предоставлено.

Распоряжением от 20 января 2023 года №36-Р «О возложении функциональных обязанностей на ответственных за осуществление закупок» распределены обязанности между участниками контрактной службы.

Согласно изменениям, вносимым Федеральным законом от 02.07.2021 года №360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» понятие «банковская гарантия» упразднено. Необходимо внести изменения в распоряжение МДОУ «Д/с Солнышко» «О возложении функциональных обязанностей на ответственных за осуществление закупок».

Федеральным казначейством с 01.01.2016 года осуществлён ввод в эксплуатацию Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок».

Однако в проверяемом документе использовано определение «... или до ввода в эксплуатацию указанной системы на Официальном сайте извещения...». Не указаны обязательные функции контрактной службы согласно действующему законодательству.

Необходимо внести соответствующие корректировки.

В должностной инструкции заместителя заведующего по АХЧ, утвержденной приказом № 45 заведующего МДОУ «Д/с Солнышко» от 09.01.2019 года, на которого возложены функции контрактного управляющего, в п.8 указано, что на заместителя директора по АХЧ возлагаются обязанности руководителя контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, а также определен перечень дополнительных обязанностей по контрактной службе. Однако, в третьем подпункте п.8.2 обозначено «по решению руководителя контрактной службы организует...». Заместитель директора по АХЧ – руководитель контрактной службы и, соответственно, его решения должны быть доведены до членов контрактной службы.

Необходимо внести изменения.

В должностной инструкции бухгалтера, утвержденной приказом № 45 заведующего МДОУ «Д/с Солнышко» от 09.01.2019 года, на которого возложены функции члена контрактной службы, в п.6 указано, что бухгалтер является сотрудником контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, а также определен перечень дополнительных обязанностей по контрактной службе.

В инструкции фигурирует понятие «Банковская гарантия», которое упразднено. Необходимо внести изменения.

В МДОУ «Д/с Солнышко» распоряжением от 09 января 2023 года №7-р утверждено «Положение об антикоррупционной политике в контрактной службе учреждения».

Законодательно установлено требование о том, что заказчики обязаны повышать уровень квалификации и профессионального образования сотрудников контрактных служб и комиссий, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок (ст. 9 № 44-ФЗ).

Согласно требованиям к профессиональному составу комиссии заказчика и составу контрактной службы, комиссия должна формироваться из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, либо обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39 № 44-ФЗ). Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (ч. 6 ст. 38 № 44-ФЗ).

Рекомендованный минимальный срок обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок «не менее 108 часов» согласно письму Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28 и Минобрнауки России АК-553/06 от 12.03.2015 года «О направлении методических рекомендаций», выполнен:

ФИО сотрудника	Дата обучения	Регистрационный номер удостоверения	Объем часов	Программа обучения
Боричева Ю.Г.	27.10.2023	14985	144 часа	Государственные закупки по 44-ФЗ для государственных и муниципальных нужд и по 223-ФЗ для корпоративных нужд в соответствии с
Фалина Т.Н.	27.10.2023	14986	144 часа	
Бабкина Н.П.	27.10.2023	14984	144 часа	

Яблокова А.С.	27.10.2023	14987	144 часа	профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок»
---------------	------------	-------	----------	---

Обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся.

Нарушений в части обучения членов контрактной службы не выявлено.

С 1 января 2022 года законодательством РФ установлена обязанность "электронной" приемки исполненного по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур.

Согласно ч.6 ст.38 44-ФЗ по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. Образцы приказов о создании приёмочной комиссии контрактной службы размещены в системе Консультант Плюс.

Распоряжений о создании приёмочной комиссии, назначении ответственных за приёмку, за электронное активирование не предоставлено для проверки.

Вопрос 2. Проверка своевременности формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

План-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после (ч. 6, 7 ст. 16 Закона № 44-ФЗ, п. 12 Порядка № 1279) доведения лимитов бюджетных обязательств до государственного (муниципального) заказчика; утверждения плана ФХД бюджетного, автономного учреждения, плана (программы) ФХД унитарного предприятия; доведения лимитов бюджетных обязательств до бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия или иного юридического лица, которому переданы полномочия заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

План-график МДОУ «Д/с Солнышко» на 2023 год версии 0.0 размещен 28.12.2022 года в 15:08.

План-график версии 24.0 размещен 01.12.2023 года в 16:38.

Решение Совета депутатов Тихвинского района № 01-163 «О бюджете Тихвинского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» от 20 декабря 2022 года. Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов образовательным учреждением получено 22.12.2022 года.

Нарушения сроков размещения нет.

Вопрос 3. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

МДОУ «Д/с Солнышко» в 2023 году проведена закупка, предметом которой является проведение периодического медицинского осмотра работников МДОУ "Д/с Солнышко", ИКЗ 233471500998647150100100020048621244, размещенная на торговой площадке РТС-

тендер (<http://www.rts-tender.ru>). Определение поставщика осуществлено посредством проведения электронного аукциона.

План-график с указанной позицией размещен 28.12.2022 года, обновлен 13.04.2023 года.

Начальная (максимальная) цена Договора рассчитана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития РФ от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены Договора, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена Договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с использованием информации о ценах на товар, полученной по запросу у поставщиков, осуществляющих поставку идентичных товаров.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	КП 1	КП 2	КП 3	Средняя арифметическая цена за единицу	Н(М)ЦК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение периодического медицинского осмотра (без учета УЗИ малого таза и осмотра врача-гинеколога)	чел.	99	3 100,00	3 450,00	1 960,00	2 836,67	280 830,00
2	УЗИ малого таза	чел.	98	800,00	650,00	500,00	650,00	63 700,00
3	Врач акушер-гинеколог (осмотр, мазок на флору, цитологическое исследование мазка из цервикального канала)	чел.	98	820,00	770,00	780,00	790,00	77 420,00
ИТОГО:								421 950,00

Для определения начальной (максимальной) цены контракта получено три ценовых предложения, коэффициент вариации цен не превышает допустимого размера 33%.

№ п/п	Наименование	Коммерческие предложения (руб.)			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК		
		КП 1	КП 2	КП 3	Средняя арифметическая цена за единицу	Среднее квадратичное отклонение	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} * 100$
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Проведение периодического медицинского осмотра (без учета УЗИ малого таза и осмотра врача-гинеколога)	3 100,00	3 450,00	1 960,00	2 836,67	779,12	27,47
2	УЗИ малого таза	800,00	650,00	500,00	650,00	150,00	23,08
3	Врач акушер-гинеколог (осмотр, мазок на флору, цитологическое исследование мазка из цервикального канала)	820,00	770,00	780,00	790,00	26,46	3,35

При проверке коммерческих предложений, цены которых использованы при расчете НМЦК, выявлено отсутствие даты их предоставления и регистрационных входящих номеров МДОУ «Д/с Солнышко».

В коммерческом предложении №3 от ООО «Мед.М» стоимость услуги указана на 100 человек, а не на одного.

Вопрос 4. Проверка наличия и своевременности размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Между ООО «САНАВИТА» и МДОУ «Д/с Солнышко» 13 марта 2023 года заключен муниципальный контракт № 23/1 с реестровым номером в ЕИС 34715009986 23 000005 на проведение периодического медицинского осмотра работников МДОУ "Д/с Солнышко".

Цена контракта составляет 117 916,29 рублей, НДС не облагается.

3 мая 2023 года между ООО «САНАВИТА» и МДОУ «Д/с Солнышко» заключено дополнительное соглашение №1 к муниципальному контракту на проведение периодического медицинского осмотра на уменьшение суммы контракта – 116 721,15 рублей.

Срок исполнения по контракту 12 мая 2023 года.

Согласно п.2.8 контракта расчет по Контракту осуществляется Заказчиком в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами документа, подтверждающего приемку оказанных услуг.

Согласно п.4.9 контракта в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

— подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

— формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Счет и акт на бумажном носителе выставлены поставщиком от 28.03.2023 года, в ЕИС Поставщиком подгружены документы 20 апреля 2023 года, Заказчик осуществил электронную приемку 24.04.2023 года, заявка на оплату №340 в АЦК МДОУ «Д/с Солнышко» создана 02.05.2023 года.

На момент проверки услуга оказана, оплата произведена в полном размере, штрафов и пеней нет.

Сроки оплаты не нарушены.

Суммарный объем закупки по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ по данным ЕИС на момент проверки составил 2 064 548,25 руб. (последняя редакция от 30.11.2023).

Суммарный объем закупки по п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ по данным ЕИС на момент проверки составил 10 242 202,07 руб. (последняя редакция от 30.11.2023).

В соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в контракт включается обязательное условие, в частности, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. Приемка исполнения по контракту осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии - подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо заказчиком в те же сроки направляется поставщику (подрядчику, исполнителю, далее также - контрагент) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа (ч. 7 ст. 94 Закона №44-ФЗ). Поскольку Закон №44-ФЗ основывается на положениях в том числе Гражданского кодекса РФ (ч. 1 ст. 2 этого Закона), а контракт, заключаемый в соответствии с требованиями этого Закона, представляет собой гражданско-правовой договор (пп. 8, 8.1 ч. 1 ст. 3 Закона №44-ФЗ), с учетом принципа свободы договора (п. 2 ст. 1, пп. 1, 2, 4 ст. 421 ГК РФ) стороны вправе определить в контракте любые не противоречащие закону условия, разумеется, за исключением тех случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

С 1 января 2022 года в соответствии с изменениями в ст. 94 Закона №44-ФЗ, внесенными Федеральным законом от 02.07.2021 №360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", установлена обязанность электронного актирования в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) исполненного по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 указанного Закона).

При выборочной проверке контрактов МДОУ «Д/с Солнышко» размещенных в ЕИС нарушений в части электронного актирования не выявлено.

Приложение (копии):

- распоряжение от 20.01.2023 года №34-р «О создании контрактной службы»;
- положение о контрактной службе МДОУ «Д/с Солнышко»;
- копии удостоверений по дополнительной профессиональной программе «Государственные закупки по 44-ФЗ для государственных и муниципальных нужд и по 223-ФЗ для корпоративных нужд в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере», «Эксперт в сфере закупок» работников контрактной службы;
- распоряжение от 20 января 2023 года №36-р «О возложении функциональных обязанностей на ответственных за осуществление закупок»
- распоряжение от 30 января 2023 года №41-р «О назначении ответственных лиц за нормативы для определения нормативных затрат для обеспечения функций МДОУ «Детский сад Солнышко»
- положение об антикоррупционной политике в контрактной службе учреждения
- коммерческие предложения к контракту на проведение медицинского осмотра в МДОУ «Д/с Солнышко»
- Должностная инструкция работников контрактной службы: бухгалтера, заместителя заведующего по АХЧ

Рекомендации:

По итогам проведенной плановой проверки МДОУ «Д/с Солнышко» рекомендовано:

- 1) Соблюдать Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ с учётом всех обновлений и корректировок.
- 2) Взять на особый контроль сроки оплаты по контрактам и договорам, обеспечить недопущение нарушений законодательства.
- 3) Разработать и утвердить должностные инструкции руководителя и членов контрактной службы в соответствии с образцами должностных инструкций, размещенными в системе Консультант Плюс.
- 4) Создать комиссию по закупкам товаров, работ, услуг. Разработать и утвердить порядок закупки и приемки товаров, работ, услуг в соответствии с последними изменениями в Федеральном законе №44-ФЗ; Утвердить состав приемочной и закупочной комиссии, назначить сотрудников на соответствующие должности. Разработать регламентирующие документы в соответствии с образцами, размещенными в системе Консультант Плюс
- 5) Все документы, регламентирующие работу образовательного учреждения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, издать и утвердить в соответствии с последними изменениями в Федеральном законе №44-ФЗ.
- 6) Положение о контрактной службе издать в соответствии с типовым положением, утвержденному приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".
- 7) Обеспечить повышение уровня квалификации и профессионального образования сотрудников контрактной службы и комиссий.

Информацию о результатах исполнения настоящих рекомендаций по итогам проверки с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в комитет образования администрации Тихвинского района не позднее 18 декабря 2023 года.

Председатель комиссии:
главный бухгалтер комитета по образованию

Отопкова К.С.

Члены комиссии:
заместитель главного бухгалтера по экономике
заместитель главного бухгалтера

Стефаненко А.Н.
Филиппова М.Д.

Копию акта контрольного мероприятия
получил: _____

(дата, подпись, ФИО должностного лица)